양식

개인정보 게시, 정정, 이용 정지 등 청구서

기리시마 주조 주식회사　고객상담실

청구일	년　　월　　일
청구 구분 ※해당 구분의 □에 ✔	□이용 목적의 통지　□개시　□정정　□추가 □삭제　□이용 정지　□소거　□제공의 정지 □기타 (　　)
청구 내용 ※되도록 자세히 기재	
청구자	
성명	
주소	우편번호　　-
이메일	
전화번호	
대리인(대리인 청구인 경우에 기입)	
청구자와의 관계	□청구자가 의뢰한 대리인　□법정 대리인 □기타 (　　)
성명	
주소	우편번호　　-
이메일	
전화번호	

※「청구일」,「청구 구분」,「청구 내용」,「청구자」 기입란은 반드시 기입해 주십시오. 대리인이 청구하는 경우는 「대리인」 기입란도 기입해 주십시오.
※본인 확인을 위해 기입한 E-mail 또는 전화번호로 연락을 드릴 수 있습니다.
※이 청구서와는 별도로 반드시 청구자의 본인 확인에 필요한 서류를 송부해 주십시오. 대리인이 청구하는 경우는 대리권 확인에 필요한 서류도 필요합니다. 자세한 내용은 「개인정보 등의 취급에 관하여」의 「5. 개시, 정정, 이용 정지 등의 대응에 관하여」 (1)을 확인해 주십시오.